



# ПОЛИТИКА

## ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

## НА ЛИЧНИ ДАННИ

## НА ”ВИК” АД – гр. ЛОВЕЧ



## ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИ ДАННИ

### на „ В И К“ АД – гр. Ловеч

Тази политика има за цел да осведоми за това как „В И К” АД – гр. Ловеч, третира личните данни като администратор, определя необходимите периоди на запазване на лични данни, както и правилата, по които се извършва унищожаване на документи и носители, съдържащи лични данни.

Основна мисия на ДРУЖЕСТВОТО във връзка с предоставянето на своите услуги и развитието на дейността си е:

- Да информира какви данни използва;
- Да информира защо ги използва;
- Да дава възможност за промяна на съгласие за различни цели, включително и през уебсайта на дружеството, за да има по-голяма свобода.
- Да гарантира правото за корекция на данни.

Документът се предоставя на клиентите на дружеството и е достъпен на уебсайта на организацията.

#### Съдържание :

Регламент на правила за поверителност и законово основание .....	3
Данни за администратора .....	3
С каква цел се събират и обработват личните данни.....	4
Получатели на лични данни.....	4
Съхранение на личните данни .....	5
Права на субектите на лични данни .....	5
Упражняване на правата.....	6
Защита на личните данни при съхранението им .....	6
Унищожаване на документи, съдържащи лични данни.....	6
Процедура за унищожаване .....	6
Начин на унищожаване.....	7
Актуализация.....	7



## Регламент на правила за поверителност и законово основание

От 25 май 2018 година в България започва да се прилага **Общ регламент за защита на личните данни (GDPR)**. Той е приет от Европейския съюз и целта му е да уеднакви политиките на държавите-членки на ЕС, свързани със събирането и използването на лични данни. Друга негова цел е да гарантира правото ни на неприкосновеност, да защити личните ни данни, за да даде повече сигурност срещу злоупотреби с личната информация на всеки от нас. Новият регламент идва с редица изисквания, които „В И К” АД – гр. Ловеч прилага.

В настоящия документ са използвани понятия в смисъла, определен им от приложимото в Република България законодателство.

Тази политика е задължителна за всички служители, включително лица на граждански договори, както и доставчици на услуги, които събират и обработват по друг начин лични данни, по отношение на които Дружеството е администратор. Всички посочени лица са длъжни да се запознаят с политиката и да гарантират прилагането ѝ.

Лицето, натоварено със защитата на личните данни осигурява спазването на тази политика от всеки от офисите на Дружеството.

При подозрение за нарушение на тази политика трябва да бъде уведомено длъжностното лице.

Всички случаи на предполагаеми нарушения на политиката се докладват и разглеждат от длъжностното лице.

Неспазването на тази политика от посочените лица може да доведе до дисциплинарно производство или прекратяване на трудовото им правоотношение или договора. Неспазването на изискванията за съхраняване на документите може да доведе и до съдебни действия срещу лицата, извършили нарушения съобразно вида на нарушението и последиците от него.

Всички данни, благодарение на които може да бъде идентифициран даден потребител, се считат за **лични данни**.

### Данни за администратора

Категориите лични данни, които Дружеството събира, обработва и съхранява са: три имена; постоянен адрес; ЕГН; телефон, имейл адрес; други във връзка с трудово-правните отношения, изискуеми от българското законодателство. Уебсайтовете (са публични по своя характер) и за да се използва нашия уебсайт не е необходимо предоставяне на лични данни.

## **С каква цел се събират и обработват личните данни**

Целите на обработката на личните данни са юридически и нормативно обосновани. Те са свързани с услугите, които ДРУЖЕСТВОТО предоставя – сключване на договори за предоставяне на ВиК услуги; фактуриране на ВиК услуги; отговор на запитване и жалби. Събирането на лични данни е свързано с трудово-правните отношения при назначаване на служителите на дружеството. Предоставянето на лични данни е необходимо, за да сключи договор с нас и да се спазва приложимото право.

## **Обработване**

Всяка операция или съвкупност от операции, извършвани с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като, събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, заличаване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Ние обработваме лични данни

- за да предоставим услуги по водоснабдяване, канализация и пречистване на отпадъчни води по неформални договори при Общи условия, одобрени от националния регулатор – Комисията за енергийно и водно регулиране;
- за да издадем изходни данни за проектиране,
- за сключване на предварителни и окончателни договори за присъединяване към ВиК мрежата съгласно действащата нормативна уредба – Нрадба 4 за реда и условията за присъединяване на потребителите за ползване на ВиК системи;
- за изпълнение на технически услуги, предоставяни от нас;
- за да изпълним договорни и преддоговорни задължения,
- за защита на правата на потребителите, произтичащи както от Общите условия, така и от други договори, които сключваме с тях.

## **Получатели на лични данни**

Събраните и обработвани данни от ДРУЖЕСТВОТО не се предават (трансферират) в трети страни извън ЕС.

ДРУЖЕСТВОТО се задължава да не разкрива никакви лични данни на трети лица освен в случаите:

- Когато е получено изрично писмено съгласие от клиента (*Банкови институции за извършване на услуги за заплащане на дължими суми и др.*);
- Когато информацията е изисквана от държавни органи или длъжностни лица, които според действащото законодателство са оправомощени да изискват и събират такава информация;
- Когато това е необходимо за защита на обществени интереси и сме били надлежно призовани от съответните органи да предоставим тези данни (*Прокуратура, Съдебни институции, МВР и др.*);
- Когато се ползват услугите на обработващи лични данни – ИТ компания, поддържаща информационната система, при спазване на всички изисквания от Регламент на ЕС 2016/679 (*Общ регламент за защита на личните данни*), българското законодателство за защита на лични данни и по нареждане или възлагане от страна на дружеството;
- Когато се използват за улеснение и удобство външни услуги по разплащане на предоставените ВиК услуги (*каси на Български пощи, EasyPay и IPay*). Тези организации, в качеството си на администратори и обработващи лични данни, също са длъжни да спазват всички изисквания на Регламента и българското законодателство в областта на защитата на личните данни.

### **Съхранение на личните данни**

Нашият общ подход е да запазваме личните данни само за толкова дълго време, колкото е необходимо, за да удовлетворим целта, за която са били събрани от нас или предоставени от потребителите, включително предвидените рамки на приложимия законов срок, съгласно сроковете по индивидуалната номенклатура на делата и Вътрешните правила за работа на ужрежденския архив, съгласуван с Държавен архив Ловеч.

### **Права на субектите на лични данни**

Субектите имат право на достъп до всички лични данни, които са ни предоставили, или които сме съхранили за тях. Имат право също така да оттеглят вече дадено съгласие или да заявяват коригиране, допълване, анонимизиране или изтриване на личните си данни, както и да изискват разяснения във връзка с обработването. Изброените права могат да бъдат упражнени при спазване на съответните процедури за предоставяне на тази информация.



## Упражняване на правата

След подаване на Заявление по образец, в едномесечен срок от датата на подаването, се извършва проверка, идентификация и отговор на съответните искания.

В определени случаи искането може да бъде отхвърлено въз основа на правно изключение.

## Защита на личните данни при съхранението им

ДРУЖЕСТВОТО осигурява физически, административни и технически мерки, разработени за защита на личната информация от неупълномощен достъп, използване или разкриване при спазване на нормативната уредба. Изискваме също по договор и нашите доставчици да защитават такава информация от неупълномощен достъп, използване или разкриване.

Защитата на данните при съхранението им се определя в зависимост от вида на носителя им.

Когато се избират електронни носители за съхранение на лични данни, трябва да бъде съобразена възможността за технологично „остаряване“ на носителите. Определените информационни носители трябва да гарантират невъзможност за допускане на загуба на лични данни в резултат от бъдещи технологични промени.

## Унищожаване на документи, съдържащи лични данни

Всички служители на ДРУЖЕСТВОТО извършват редовно класификация на носителите на информацията и да съхраняват същата на определените места, за да се определи правилно срокът им на съхранение и да се гарантира, че данните не се съхраняват извън допустимите срокове.

На унищожаване подлежат всички документи, съдържащи лични данни, целите за обработката на които вече са постигнати или е изтекъл определеният срок за съхранение.

## Процедура за унищожаване

Дружеството извършва преглед за подлежащи на унищожаване документи два пъти годишно.

В резултат на прегледа се изготвя списък на подлежащите на унищожаване масиви.



Специфичният процес на заличаване или унищожаване може да се извърши от служител на ДРУЖЕСТВОТО или от външен доставчик на услуги.

ДРУЖЕСТВОТО предприема достатъчно мерки, за да се предотврати трайната загуба на съществена информация на компанията в резултат на злонамерено или неволно унищожаване на информацията – тези гаранции са описани в политиките за сигурност на информацията.

### **Начин на унищожаване**

Документите, които се съхраняват на хартиен носител, се унищожават чрез нарязване или изгаряне.

Документите и/или данните, които се съхраняват на електронен носител, се унищожават чрез сигурно изтриване.

Не се допуска унищожаване без да се осигури доказателство за извършеното унищожаване.

### **Актуализация**

При актуализация на тази политика за поверителност, всички клиенти ще бъдат уведомени в нашия уебсайта или като използваме други методи за изпращане на уведомлението (*чрез клиентските ни центрове, медии и др.*)

Длънносно лице по защита на лични данни на „В И К” АД - гр. Ловеч:  
Цецка Генова, електронен адрес: c.genova@wss-lovech.bg, тел.:  
068 651 134.